

**NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN ÜRÜNLERİ  
SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ  
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI**

**NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**  
**BİLGİ FORMU**

**Doküman İsmi:**

NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

**Hedef Kitle:**

NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ tarafından kişisel verileri işlenen NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin çalışanları dışındaki tüm gerçek kişiler

**Hazırlayan:**

NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

**Yürürlük Tarihi:**

02/01/2023

Politika'nın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

© NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

İşbu belge NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

## İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM 1 - GİRİŞ.....	3
1.1. GİRİŞ.....	3
1.2. KAPSAM.....	3
1.3. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI.....	3
1.4. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ.....	3
2. BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	4
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	4
2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI.....	4
2.3. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ.....	4
3. BÖLÜM 3 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	5
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ.....	5
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	5
3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	6
3.4. İLGİLİ KİŞİNİN AYDINLATILMASI.....	6
3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	7
4. BÖLÜM 4 - ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI.....	8
5. BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI.....	8
6. BÖLÜM 6- İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI.....	8
6.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI.....	8
6.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI KULLANMASI.....	9
6.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ.....	9
EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları.....	10
EK 2 –İlgili Kişi.....	12
EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri.....	13
EK 4 – Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları.....	14

## 1. BÖLÜM 1 - GİRİŞ

### 1.1. GİRİŞ

NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“Nesli” veya “Şirket”) olarak yürütmekte olduğumuz iş faaliyetleri kapsamında en önemli önceliklerimizden biri kişisel verilerin korunmasıdır. İşbu NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”) çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“Kanun”) yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta olup Şirketimiz tarafından yürütülmekte olan tüm kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler ortaya konulmuştur ve böylelikle ilgili kişiler bilgilendirilerek gerekli şeffaflık sağlanmaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler ise, bu Politika’daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan İnterim Fikri Mülkiyet Hakları Yönetim Ticaret Ve Yatırım Anonim Şirketi Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

### 1.2. KAPSAM

Bu Politika; Şirketimiz çalışanları haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla Şirket tarafından işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel verilerin ilgili olduğu kişilere ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika’nın EK 2 (“EK 2- İlgili Kişiler”) dokümanından ulaşılması mümkündür.

### 1.3. POLİTİKA’NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmektedir.

### 1.4. POLİTİKA’NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Şirketimiz tarafından düzenlenen bu Politika 24/06/2024 tarihlidir.

Politika’nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika’nın yürürlük tarihi güncellenecektir.

## 2. BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### 2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek ve muhafazasını sağlamak için, kişisel verilerin niteliği doğrultusunda gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

### 2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle Kanun kapsamında özel önem atfedilmiştir. Kanun'un 6. maddesi uyarınca "özel nitelikli" kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri ile biyometrik ve genetik veriler ("**Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**") sağlık, cinsel hayata ilişkin veriler ("**Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**") olarak belirlenmiştir.

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından Kurul'un 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'nda öngörülen yeterli önlemler çerçevesinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası içerisinde açıklanan kapsamda alınmakta ve bu doğrultuda yürütülen çalışmalar Şirketimiz bünyesinde gerçekleştirilen denetimler çerçevesinde takip edilmekte ve denetlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 3.3. bölümünde yer verilmiştir.

### 2.3. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması amacıyla iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Şirket tarafından organize edilen eğitim ve farkındalık çalışmaları, Kurul tarafından resmi internet sitesinde yayımlanmış olan "Kişisel Veri Güvenliği Rehberi" esas alınarak oluşturulmaktadır.

Gerçekleştirilen eğitimler ve farkındalık çalışmaları ile Şirketimiz tarafından çalışanların iş görevlerinin yerine getirilmesi esnasındaki kişisel veri işleme faaliyetlerinin Kanun ve ikincil mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

Şirketimiz mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dâhil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz tarafından ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlenmektedir.

### **3. BÖLÜM 3 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ**

##### **3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Kişisel veriler kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

##### **3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Şirketimiz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

##### **3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

##### **3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Şirketimiz kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

##### **3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

#### **3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI**

İlgili kişinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

##### **(i) İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

##### **(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

İlgili kişinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

**(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

İlgili kişinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

**(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işleminin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**(vi) İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

İlgili kişinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

**(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşleminin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşleminin Zorunlu Olması**

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası'nda açıklanan yöntemler ile idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- (i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

**3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI**

Şirketimiz, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak ilgili kişileri kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve ilgili kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

### 3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 4 ("EK 4- Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları") dokümanından ulaşılması mümkündür.

#### 3.5.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Mukim Üçüncü Tarafra Aktarılması

İlgili kişinin rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından ("Veri İşleme Şartları") bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

#### 3.5.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Tarafra Aktarılması

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması, aktarımın yapılacağı ülkenin Kurul tarafından belirlenecek olan güvenli ülkelerden biri olması veya olmaması haline göre aşağıda açıklanan doğrultuda gerçekleştirilecektir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kurul tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip güvenli ülkelerden olmaması durumunda; kişisel veriler Veri İşleme Şartları'ndan en az birinin varlığı halinde ve Kanun'un 4'üncü maddesinde belirtilen temel ilkelere uygun olarak aşağıda yer verilen hallerde yurt dışındaki üçüncü taraflara aktarılabilir.

- İlgili kişinin açık rızasının varlığı halinde,
- Şirket ve ilgili ülkedeki veri alıcısının yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un ilgili aktarıma yönelik izninin alınması

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kurul tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip olan güvenli ülkelerden biri olması durumunda; kişisel veriler Veri İşleme Şartları'ndan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir.

#### 3.5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası'nda açıklanan yöntemler ile idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir:



- (i) **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

#### **4. BÖLÜM 4 - ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI**

Şirketimiz nezdinde, kişisel veriler başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde Veri İşleme Şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, Şirketimiz iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde ortaya çıkan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir. Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın EK 1'inde ("EK 1- Kişisel Veri İşleme Amaçları") yer almaktadır.

Şirketimiz tarafından iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politika'nın EK 3 ("*EK 3- Kişisel Veri Kategorileri*") dokümanından ulaşılabilecektir.

#### **5. BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Şirketimiz tarafından işlenmekte olan kişisel veriler kategorik bazda ele alınarak her bir kişisel veri kategorisi için ilgili veri işleme süreci doğrultusunda azami veri saklama süreleri belirlenmiştir. Bahsi geçen süreler Şirketimiz'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan tabloda ortaya konulmaktadır. Kişisel veriler, belirlenen azami saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

#### **6. BÖLÜM 6- İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

##### **6.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

İlgili kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) Işlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## **6.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI KULLANMASI**

İlgili kişiler, bölüm 6.1.'de ("*İlgili kişinin Hakları*") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda <https://nills.com> adresinden ulaşılabilecek "İlgili kişi Başvuru Formu"ndan yararlanabileceklerdir.

## **6.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ**

Şirketimiz, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

İlgili kişinin, bölüm 6.1.'de ("*Kişisel İlgili Kişinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize ilemesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

## EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
<b>Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi</b>	İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
	Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
	Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
	Ücret yönetimi
	Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi
	Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
	Ücret politikasının yürütülmesi
	Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi
	Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
	Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
<b>Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi</b>	Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Finans ve muhasebe işlerinin takibi
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası

	İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
<b>Şirket'in ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası</b>	Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
<b>Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini</b>	Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
	Şirket yerleşkeleri ve tesislerinin güvenliğinin temini

## EK 2 – İlgili Kişiler

İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
<b>Kurumsal Müşteri</b>	Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler
<b>Buluşçu/Girişimci</b>	Şirketimizin sunmuş olduğu hizmetler kapsamında projelerini veya teknolojik girişimlerini Şirketimizle paylaşan gerçek kişiler
<b>Ziyaretçi</b>	Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
<b>Üçüncü Kişi</b>	Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. aile bireyleri ve yakınlar) veya bu Politika ve İntertram Fikri Mülkiyet Hakları Yönetim Ticaret ve Yatırım Anonim Şirketi Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler
<b>Çalışan Adayı</b>	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler (stajyer adayları dahil)
<b>Şirket Hissedarı</b>	Şirketimizin hissedarı gerçek kişiler
<b>Şirket Yetkilisi</b>	Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
<b>İş birliği içerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri</b>	Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler

### EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, işyeri bilgisi, sicil no., vergi numarası, unvan, biyografi vb. bilgiler ile ehliyet, mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta, faks numarası
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Şirketimiz operasyonları çerçevesinde ve sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve ilgili kişinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla ilgili kişinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
<b>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi</b>	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, araç bilgisi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)
<b>Finansal Bilgi</b>	Şirketimizin ilgili kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, gelir bilgisi, borç/alacak bilgisi gibi veriler
<b>Çalışan Adayı Bilgisi</b>	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da çalışan ve/veya stajyer adaylarımızın özgeçmiş bilgileri
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
<b>Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi</b>	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
<b>Görsel İşitsel Veri</b>	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç) ve ses kayıtları
<b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>	Şirketimizin operasyonel, finansal, suistimal ve uyum denetimi faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin işlenen kişisel veriler
<b>Hukuki İşlem ve Uyum</b>	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
<b>İşlem Bilgisi</b>	Şirketimiz tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan ürün veya hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve ilgili kişinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen anket bilgisi, beyan bilgisi, alışveriş bilgisi, çağrı merkezi kayıtları, üyelik bilgisi, cookie kayıtları gibi veriler

#### EK 4 – Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Şirketimiz Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika'da belirtilmiş olan ilgili kişilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan üçüncü taraf kategorilerine aktarılabilir:

- (i) İş Ortakları
- (ii) Tedarikçiler
- (iii) İştirakler
- (iv) Hissedarlar
- (v) Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri
- (vi) Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
- (vii) Topluluk Şirketleri
- (viii) Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
<b>İş /Çözüm Ortağı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali ve finansal işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla Şirketimize hizmet sunan taraflar</li><li>• İş seyahatleri ve organizasyonlarına ilişkin seyahat planlama hizmeti alınması kapsamında Şirketimize hizmet sunan taraflar</li></ul>	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
<b>Tedarikçi</b>	Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketimizin veri işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Şirketimize hizmet sunan taraflar	Şirketimizin dış kaynaklı olarak temin ettiği ve ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin elde edilmesini sağlamak amacıyla sınırlı olarak
<b>İştirakler</b>	Şirketimizin hissedarı olduğu ve kontrol ettiği şirketler	Şirketimizin iştiraklerin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak
<b>Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları Örneğin; Bakanlıklar, Vergi daireleri, Mahkemeler, Ticaret Sicili gibi	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlar (Örneğin; bağımsız denetçiler, noterler) anlamına gelmektedir.	İlgili özel kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamında giren konular ile ilgili sınırlı olarak kişisel veriler paylaşılmaktadır.

<b>Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri</b>	Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri	Şirket Yönetim Kurulu faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak
--------------------------------------	-------------------------------	---