

NILL'S[®]
furniture design

PANEL MOBİLYA, OTURMA GRUBU,
SERAMİK/MERMER
**KULLANIM KILAVUZU VE
GARANTİ BELGESİ**

Warranty Certificate & User Manual



KULLANIM KILAVUZU GARANTİ BELGESİ WARRANTY CERTIFICATE USER MANUAL

NILL'S[®]
furniture design

PANEL MOBİLYA KULLANMA KILAVUZU VE GARANTİ BELGESİ

GARANTİ BELGESİNDE TARAFLAR;

Taraf 1: Bayiden ve yetkili satıcıdan ürünleri alanlar; **Müşteri, Son tüketici** veya **Nihai** tüketici olarak,

Taraf 2: Son tüketiciye ürünleri satan: Bayi veya Yetkili satıcı olarak,

Taraf 3: Garanti belgesinde üretici firma: **NILL'S** veya **Üretici** olarak, anılıp yazılacaktır.

1. Ürünleri Teslim Alırken Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Ürünlerin kurulum ve montajını, ürünleri satın aldığınız bayinin yetkili personeline yaptırınız.
- Teslim ve montaj esnasında ortaya çıkan sorunlu parçayı teslim almayınız. Sorunlu parça kullanıma engel değilse, yenisi teslim edilene kadar parçayı kullanmaya devam edebilirsiniz.
- Garanti belgenizi, ürünleri satın aldığınız bayiye onaylatınız; ürünlerinizi garanti belgesi ve faturanız ile birlikte teslim alıp bu iki belgeyi birlikte saklayınız. Garanti kapsamındaki servis taleplerinde garanti belgesinin ibrazı gerekir.
- Teslim sırasında verilen kullanma kılavuzuna ve uyarı etiketlerine uyum sağlamanız garanti koşullarındandır.
- Ürünlerin hangi meskene teslim edileceği ve kim tarafından teslim alınacağı, satın alan müşterinin sorumluluğundadır.

2. Genel Garanti Koşulları

- Ürünlerin garanti süresi 2 (iki) yıldır. Garanti süresi, malın son tüketiciye teslim edildiği tarihten itibaren başlar (Garanti Belgesi Yönetmeliği m.6).
- Ürünün bütününe oluşturan tüm parçalar 2 (iki) yıl garanti kapsamındadır.
- Azami tamir süresi 20 (yirmi) iş günüdür. Bu süre; garanti süresi içerisinde, mala ilişkin arızanın yetkili servis istasyonuna veya satıcıya bildirildiği tarihte, garanti süresi dışında ise malın yetkili servis istasyonuna teslim edildiği tarihte başlar. Arızanın tamirinde geçen süre garanti süresine eklenir. (Garanti Belgesi Yönetmeliği m.9 / Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği m.10)
- Garanti kapsamında yapılan bakım ve onarımlarda tüketiciden işçilik veya parça bedeli talep edilmez.
- Müteselsil sorumluluk: Tüketici, ayıplı maldan doğan taleplerini ve seçimlik haklarını satıcıya, üreticiye veya ithalatçıya karşı kullanabilir; satıcı, üretici ve ithalatçı bu hakların kullanılmasından müteselsilen sorumludur (6502 sayılı Kanun m.9, m.11). İşlemlerin hızlanması bakımından talebin öncelikle ürünün satın alındığı bayiye iletilmesi tavsiye edilir; bu bir zorunluluk olmayıp, doğrudan üreticiye yapılan başvurularda da garanti ve tamir süreleri işlemeye devam eder.
- Kullanım hatası tespiti: Arızada kullanım hatası bulunup bulunmadığı; yetkili servis istasyonu, bunun bulunmaması hâlinde sırasıyla satıcı, üretici veya ithalatçı tarafından azami tamir süresi içerisinde düzenlenen bir raporla belirlenir ve bu raporun bir nüshası tüketiciye verilir. Tüketici, rapor içeriğine Tüketici Hakem Heyeti veya Tüketici Mahkemesinde itiraz edebilir.
- Tüketicinin seçimlik hakları (6502 sayılı Kanun m.11): Malın ayıplı olması hâlinde tüketici; ücretsiz onarım, ayıpsız misli ile değişim, bedel iadesi veya ayıp oranında bedel indirimi haklarından birini kullanabilir. Garanti süresi içinde malın tekrar tekrar arızalanması, azami tamir süresinin aşılması veya tamirinin mümkün olmadığının raporla belirlenmesi hâllerinde tüketici; bedel iadesini, ayıp oranında bedel indirimini veya imkân varsa malın ayıpsız misli ile değiştirilmesini talep edebilir. Bu haklar tüketici lehine olup öncelikli olarak uygulanır.
- Garanti süresinin (2 yıl) dolmasından sonra ortaya çıkan arızalar ücret karşılığında giderilir.
- Garanti belgesine konu ürünler, tüketicinin özel talepleri doğrultusunda kişiye özel kumaş seçenekleriyle üretilebilir. Sipariş edilen ürünlerin başka bir siparişe kaydırılması mümkün olmadığından, kişiye özel üretilecek üründen vazgeçilmesi hâlinde, satıcının/ üreticinin uğradığı zarar tutarınca masraf talep edilebilir.
- Ürünler kullanım kılavuzu ve garanti belgesinde belirtilen usul ve amaca aykırı kullanılırsa, oluşan hasar ve sorunlar garanti kapsamı dışında değerlendirilir. Bir sorunun garanti dışı olup olmadığı, yukarıda belirtilen rapor usulüyle tespit edilir.
- Başvuru yolları: Tüketici; bu garanti belgesi ve satın aldığı mala ilişkin şikâyet ve itirazları konusundaki başvurularını, parasal sınırlar dâhilinde Tüketici Hakem Heyetlerine; bunun dışındaki uyuşmazlıklarda Tüketici Mahkemelerine (tüketici mahkemesi bulunmayan yerlerde Asliye Hukuk Mahkemelerine) yapabilir. Tüketici mahkemesinde görülecek uyuşmazlıklarda 6502 sayılı Kanun m.73/A uyarınca dava şartı arabuluculuk süreci uygulanır.

◆ 3. Nill's Markalı Ürünlerin Alımı İle İlgili Şartlar ve Koşullar;

- Müşteri, satın alacağı ürünlerin ölçülerini bayinin yetkili satıcısından öğrenmelidir. Ürünlerin kullanılacağı meskene ölçü ve renk olarak uygunluğu, satın alan müşterinin sorumluluğundadır.
- Müşteri, Nill's yetkili satış mağazasına veya bayisine verdiği siparişleri, sipariş tarihinden itibaren 3 (üç) gün içerisinde sebep göstermeksizin iptal etme veya değiştirme hakkına sahiptir. Bu süre içindeki talepler ücretsiz değerlendirilir.
- 3 (üç) günlük sürenin aşılmasından sonra, özellikle kişiye özel üretim siparişlerde, yapılacak iptal/değişiklik taleplerinde firmanın uğradığı zarar tutarınca kesinti uygulanabilir.
- Mesafeli satış: Ürünlerin mesafeli sözleşme ile (internet, telefon vb.) satılması hâlinde, tüketicinin 6502 sayılı Kanun'dan doğan 14 günlük cayma hakkı saklıdır. Tüketicinin istekleri doğrultusunda kişiye özel hazırlanan ürünler, ilgili mevzuat uyarınca cayma hakkının istisnasını oluşturabilir.
- Müşteri, sipariş sözleşmesinin bir nüshasını ürünler teslim edilene kadar saklamalıdır.

◆ 4. Garanti Kapsamı Dışındaki Hâller

- Kullanım hatasından kaynaklandığı yukarıdaki rapor usulüyle tespit edilen hasar ve arızalar,
- Ürünlerin tüketiciye tesliminden sonra yükleme, boşaltma ve taşıma sırasında oluşan hasar ve arızalar,
- Yangın, sel, deprem, aşırı güneşe maruz kalma vb. olaylardan kaynaklanan hasar ve arızalar,

- Garanti belgesi ve kullanma kılavuzundaki hükümlere uyulmamasından kaynaklanan hasar ve arızalar,
- Teslimat anında meskende, ürünleri satın alan veya kullanacak kişilerden en az birinin bulunması garanti şartıdır. Müşteri ürünleri bizzat teslim alamayacaksa, bu sorumluluğu üstlenecek bir kişiyi görevlendirir. Teslim fişinde herhangi bir sorun belirtilmemişse, sipariş eksiksiz ve sorunsuz teslim edilmiş sayılır.
- Doğal ağaç ve doğal ahşap kaplamalı ürünlerde, kullanılan doğal malzemeden dolayı renk ve ton farklılıkları olabilir; aynı takımın modülleri arasında dahi ton farkı görülebilir. Bu bir kusur değil, ürünün temel özelliğidir ve garanti kapsamında değildir.
- Oval/kavisli hatlı döşemeli ürünlerde desenli kumaşların desen takibi yapılamaz; bu nedenle bu ürünlerde desenli kumaş seçiminden kaçınılmalıdır. Bundan kaynaklanan sorunlar garanti kapsamı dışındadır.
- Keten kumaşların yapısı gereği belli oranda tüylenme normaldir ve garanti kapsamı dışındadır.
- Kaz tüyü dolgulı oturma ve sırt minderlerinde belli oranda kırışma normaldir ve garanti kapsamı dışındadır. Bu durumdan rahatsız olabilecek müşterilerimiz, oturumunda sünger kullanılan ürünleri tercih edebilir.

5. Ürün Kullanımında Genel Uyarılar (Panel Mobilya);

- Mobilyanızın bakımıyla ilgili soru veya endişeniz olursa Nill's müşteri hattı ya da bayinin satış danışmanı ile iletişime geçiniz.
- Üründe kullanılan ahşap parçalar kurutulmuştur; ancak ahşap canlı bir malzemedir ve boyutsal değişime uğrar. Kullanıma engel olmayan bu değişimler garanti kapsamında sorun olarak görülmez.
- Çok nemli ortamlarda ahşap ürünler genişerek montajı bozabilir; bu nedenle ürünler %40-%60 nem oranında tutulmalıdır.
- Mekanik parçaları (sürgü, ray vb.) belirli aralıklarla makine yağı ile yağlayınız.
- Ürünleri ısı kaynaklarından (soba, kalorifer vb.) en az 1,5 metre uzakta ve doğrudan güneş ışığından uzak alanlarda kullanınız.
- Ürünleri yer değiştirirken depolama alanlarını boşaltınız, yerden sürüyerek taşımayınız ve yetkili kişilerden yardım alınız.
- Ürünlerin üzerine sıcak tabanlı araç ve gereç koymayınız; yüzeyi çizecek/delecek cisimlerden koruyunuz.
- Boyalı ve kaplamalı ahşap mobilyalarınızı kuru ve pütürlü bezle silmeyiniz; temizlik bezi yumuşak dokulu ve nemli olmalıdır.
- Ağırlık dengesinin bozulmaması için çekmece ve kapakları kapalı konumda tutunuz; ortamda boya/tadilat yapılırken gerekli koruma önlemlerini alınız.
- Depolama alanlarına eşya yerleştirirken alanın yüksekliğini aşmayınız; ürün yüzeylerine çıkartma gibi tutkallı parça yapıştırmayınız. Deri kaplı parçaları dikiş yerlerinden zorlamayınız.

Elbise dolapları için Kullanım önerileri;

- Elbise dolapları giysilerinizi korumak ve depolamak amacı için üretilmiştir. Bu nedenle ağır sert malzemeleri giysi dolabına koymayınız.
- Kapak ayarlarının bozulmaması için dolabın en üst bölümüne yük koymayınız,
- Dolap kapaklarının sürgüsünün bozulmaması için açıp kapatırken usulüne uygun yavaş açıp kapatınız,
- Dolaplarınızı düzgün zeminde monte ettiriniz ve asla dolaplarınızı iterek kaydırmayınız. Aksi halde dolap sürgüsünün ayarı bozulur ve bağlantı yerlerinde kırılmalar meydana gelir.
- Yer değişikliklerinde dolabınızı boşaltıp yetkili personel yardımıyla yer değişikliğini sağlayınız.
- Dolabınızda yüklük bulunuyorsa raflara basarak yüküğe ulaşmaya çalışmayınız.
- Dolabınızın sürgü mekanizmasını sıklıkla temizleyiniz ve hafif makine yağı ile yağlayınız. Yağlama işlemini yaparken yağın kıyafetlerinize sıçramasını engelleyecek önlemleri alınız.
- Dolabınızda pil ile çalışan aygıtlar var ise pil ömrünü tamamladıktan sonra pil değişikliğini hemen yapınız. Pil ömrünü tamamladıktan sonra aygıtın çıkartmazsanız oksitlenme yaparak dolabınıza ve kıyafetlerinize zarar verebilir.

Karyola için Kullanım önerileri;

- Baza kapağını açtıktan sonra kapak emniyet kilitlerini kullanınız; kapağı kapatırken emniyet kilitlerini açınız.
- Yatağın ağırlığının baza piston gücüyle uyumlu olduğunu kontrol ediniz; piston gücünün üstündeki yataklar pistonlara zarar verir.

Çekmeceli Ürünler için Kullanım önerileri;

- Çekmeceye konan eşyalar açma/kapamaya engel olmamalıdır; raylara zarar vermemek için kulpları veya basaç sistemini kullanınız.
- Zamanla gevşeyen kulpları uygun gereçle sıkılaştırınız; depolama kapasitesini aşmayınız.

Duvar Üniteleri ve Vitrinler için Kullanım önerileri;

- Ürünleri düz zeminde, bazası veya ayağı üzerine monte ettiriniz; rafları duvara uygun vida ve aparatla sabitleyiniz.
- Raflara ve duvara monte bloklara kitap veya biblo dışında ağır cisim koymayınız; sarsıntıda devrilmemesi için üniteyi duvara sağlam şekilde sabitleyiniz.
- Elektrikli aygıtı temizlemeden önce fişinin çekili olduğundan emin olunuz.

Yemek Masası için Kullanım önerileri;

- Masanın monte edileceği zeminin düz ve kot farksız olmasına dikkat ediniz; cila/kaplamanın zarar görmemesi için sıcak tabanlı gereçleri doğrudan masaya koymayınız.
- Masayı sürükleyerek oynatmayınız; açılır/ilave bölümü amacına uygun kullanıp kullanım sonrası kapatınız.
- Masanın üstüne çıkmayınız ve 50 kg'dan fazla yük koymayınız; gevşeyen ayak bağlantı vidalarını belirli aralıklarla sıkınız.

Oturma Grubu için Kullanım Önerileri;

- Koltuk takımlarının mekanizma menteşelerini belirli aralıklarla makine yağı ile yağlayınız.
- Hareketli dolgulu minder ve kırlentleri belirli aralıklarla çevirerek kullanınız; böylece çökme, deformasyon ve eskime eşit dağılır.
- Uzun süre kullanılmayacak ürünlerin üzerini kalın bezle örtünüz; dikişten artan iplikleri dibinden makasla kesebilirsiniz.
- Ağırlık merkezinin bozulmaması için kullanılmayan hareketli mekanizmaları kapalı tutunuz; ürünleri hareketli mekanizmalarından tutarak taşımayınız.
- Koltuk-yatak mekanizmasının rahat çalışması ve duvara çarpmaması için ürünü duvardan yaklaşık 20 cm uzağa kaydırıp mekanizmayı açınız.



6. Ürünleriniz İçin Temizleme, Bakım ve Kullanım Önerileri;

- Panel ürünleri temizlerken solvent içerikli kimyasal temizleyiciler kullanmayınız; temizliği sıvı sabun ve ıslak olmayan nemli pamuklu bezle yapınız.
- Boyalı ve kaplamalı ürünlerin tozunu kuru ve pütürlü bezle almayınız; dökülen sıvı lekeleri zaman kaybetmeden, basınç uygulamadan nemli bezle temizleyiniz.
- Temizlikte alkol içerikli kimyasallar kullanmayınız; ıslanan ürünleri ev ortamında kurulayınız, doğrudan güneş ışığında kurutmayınız.
- Ahşap mobilya üzerine dökülen soğuk/sıcak sıvıları hemen siliniz ve pamuklu bezle kurulayınız.
- Krom, nikel ve metal parçalar nemsiz ortamda paslanmaz; nemli bezle temizlenebilir, ancak çamaşır suyu ve amonyaklı sıvılardan korunmalıdır.
- Doğal ahşap kaplamalı mobilyalar sıklıkla nemli bezle temizlenmemelidir; aksi hâlde kaplamaların kalkma ihtimali oluşur.



**Saygılarımızla,
Kalite Güvence Yönetimi**

GARANTİ BELGESİ

NILL'S[®]
furniture design

Ünvan : Nesli Mobilya Koltuk ve Orman Ürünleri San. Tic. A.Ş
Adres : İnegöl - Ankara Karayolu 2. Km İnegöl/Bursa
Tel : +90 224 718 56 16web : www.nills.com.tr
Fax : +90 224 718 51 91 e-posta : info@nills.com.tr

Ürün Bilgileri

Üretim Tarihi:

Marka:

Model:

Barkod No:

Satıcı Firma Bilgileri

Satış Tarihi:

Yetkili Kişi:

Adres:

Telefon:

Firma Kaşesi:

Fax:

E-Posta:

**NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN
ÜRÜNLERİ SANATİ VE TİCARET A.Ş.**
Mahmudiye Mah. No:1 Mobilya Sk. No:1
Tel: 0224 718 5616 İnegöl/Bursa
İnegöl T.C.D No: 63117194T2
Mersis No: 0631171941200001

KULLANIM KILAVUZU GARANTİ BELGESİ WARRANTY CERTIFICATE USER MANUAL

NILL'S[®]
furniture design

FURNITURE USER'S MANUAL AND WARRANTY CERTIFICATE

Parties to the Warranty Certificate

Party 1: Those who purchase products from the dealer and authorized seller; the customer, end consumer, or final consumer, as the case may be,

Party 2: Those who sell the products to end user; as **Dealer** or **Authorized vendor**,

Party 3: The manufacturer firm in the warranty certificate: as **NILL'S** or **Manufacturer**.

◆ 1. Conditions to Observe When Receiving the Products

- Have the assembly and installation carried out by the authorized personnel of the dealer you purchased the products from.
- Do not accept any faulty part during delivery and assembly. If the faulty part does not prevent use, you may continue using it until a new one is delivered.
- Have the dealer approve your warranty certificate; receive your products together with the warranty certificate and the invoice, and keep both documents together. Presenting the warranty certificate is required for service requests under warranty.
- Complying with the user manual and warning labels provided at delivery is a condition of the warranty.
- It is the purchasing customer's responsibility to determine the address of delivery and who will receive the products there.



2. General Warranty Terms

- The warranty period is 2 (two) years. It begins on the date the products are delivered to the end consumer (Warranty Certificate Regulation, Art. 6).
- All parts that make up the product are covered by the 2 (two) year warranty.
- The maximum repair period is 20 (twenty) working days. Within the warranty period this period begins on the date the defect is reported to the authorized service station or the seller; outside the warranty period it begins on the date the product is delivered to the authorized service station. Time spent on repair is added to the warranty period.
- For maintenance and repairs carried out under warranty, no labour or part costs are charged to the consumer.
- Joint liability: The consumer may exercise the rights and remedies arising from a defective product against the seller, the manufacturer or the importer; the seller, manufacturer and importer are jointly and severally liable for the exercise of these rights (Law No. 6502, Art. 9 and 11). Contacting the dealer first is recommended to speed up the process, but it is not mandatory; the warranty and repair periods continue to run for claims made directly to the manufacturer as well.
- Determination of misuse: Whether a defect results from misuse is determined by a report drawn up within the maximum repair period by the authorized service station, or, where there is none, in turn by the seller, manufacturer or importer; a copy of this report is given to the consumer. The consumer may object to the content of the report before the Consumer Arbitration Committee or the Consumer Court.
- Consumer's optional rights (Law No. 6502, Art. 11): If the product is defective, the consumer may choose one of the following: free repair, replacement with a defect-free equivalent, refund of the price, or a price reduction proportionate to the defect. Where the product repeatedly malfunctions within the warranty period, the maximum repair period is exceeded, or a report establishes that repair is not possible, the consumer may request a refund, a proportionate price reduction, or, if possible, replacement with a defect-free equivalent. These rights are in favour of the consumer and are applied as a priority.
- Defects arising after the 2 (two) year warranty period are remedied on a paid basis.
- Products may be custom-made with fabric options specific to the consumer's requests. Since an ordered product cannot be transferred to another order, if the consumer withdraws from a custom-made product, costs may be charged up to the amount of loss incurred by the seller/manufacturer.
- If the products are used contrary to the procedures and intended purposes stated in the user manual and warranty certificate, any resulting damage is considered outside the scope of the warranty. Whether a problem falls outside the warranty is determined by the report procedure described above.
- Avenues of application: For complaints and objections regarding this warranty certificate and the purchased product, the consumer may apply, within the applicable monetary limits, to the Consumer Arbitration Committees; for other disputes, to the Consumer Courts (or, where none exist, to the Civil Courts of First Instance). For disputes heard before the consumer courts, mandatory mediation as a condition of action applies under Art. 73/A of Law No. 6502.

3. Terms and Conditions Regarding the Purchase of NILL'S Brand Products;

- The customer must learn the dimensions of the products from the dealer's authorized seller. Ensuring that the products fit the intended location in terms of dimensions and colour is the purchasing customer's responsibility.
- The customer has the right to cancel or change any order placed at a Nill's authorized store or dealer within 3 (three) days of the order date, without stating a reason. Requests within this period are processed free of charge.
- For cancellation or change requests made after the 3 (three) day period — particularly for custom-made orders — a deduction may be applied up to the amount of loss incurred by the company.
- Distance sales: Where products are sold through a distance contract (internet, telephone, etc.), the consumer's 14-day right of withdrawal under Law No. 6502 is reserved. Products prepared specifically for the consumer may constitute an exception to the right of withdrawal under the relevant legislation.
- The customer must keep a copy of the order agreement until the products are delivered.
- The presence at the delivery address of at least one person who purchased or will use the products is a warranty condition. If the customer cannot personally receive the products, they shall assign a person to do so. Unless a problem is noted on the delivery receipt, the order is deemed delivered complete and faultless.
- Products made of natural wood or with natural veneer may show colour and shade differences due to the natural material; shade differences may even appear between modules of the same set. This is not a fault but a basic feature of the product and is not covered by the warranty.
- Pattern alignment cannot be guaranteed on upholstered products with curved or oval forms; patterned fabrics should be avoided for such designs. Any resulting issues are not covered by the warranty.
- Due to the nature of linen fabrics, a certain degree of pilling is normal and is not covered by the warranty.
- Slight wrinkling of goose-down filled seat and back cushions is normal and is not covered by the warranty. Customers sensitive to this may prefer products with foam-filled seating.

4. Terms and Conditions not Covered by Warranty;

- Damage or malfunctions determined, by the report procedure above, to result from misuse,
- Damage or malfunctions occurring during loading, unloading and transport after delivery to the customer,
- Damage or malfunctions caused by events such as fire, flood, earthquake, over-exposure to sun, etc.,
- Damage or malfunctions resulting from failure to observe the provisions of the warranty certificate and user manual,

5. General Warnings regarding Product Use (Panel Furniture);

- If you have any questions or concerns about the maintenance of your furniture, contact the Nill's customer line or your dealer's sales representative.
- The wooden parts of the product are dried; however, wood remains a living material subject to dimensional change. Changes that do not prevent use are not considered problems under the warranty.
- In very humid environments wooden products may expand and disturb the assembly; therefore products should be kept at 40%-60% humidity.
- Lubricate mechanical parts (slides, rails, etc.) with grease at regular intervals.
- Use the products at least 1.5 metres away from heat sources (stoves, radiators, etc.) and away from direct sunlight.
- When relocating the products, empty their storage areas, do not drag them on the floor, and seek help from authorized personnel.
- Do not place tools or appliances with hot bottoms on the products; protect surfaces from objects that may scratch or pierce them.
- Do not wipe painted or veneered wooden furniture with dry or rough cloths; the cleaning cloth should be soft and damp.
- Keep drawers and doors closed to maintain balance; take protective measures when painting/renovating the room.
- Do not exceed the height of the storage area when placing items; do not attach glued items such as stickers to surfaces, and do not force or stretch the stitching of leather-covered parts.

Suggestions of Use for Wardrobest;

- Have wardrobes assembled on a flat surface and never move them by pushing; otherwise the slide adjustment may break and joints may crack.
- When relocating, empty the wardrobe and seek help from authorized personnel; do not step on shelves to reach a higher closet.
- Do not place heavy loads on the topmost section; open and close doors slowly and properly.
- Clean the sliding mechanism frequently and lubricate it lightly with grease; if there are battery-operated devices, replace spent batteries immediately to prevent oxidation.

Suggestions of Use for Bedsteads;

- After opening the bed base, use the cover safety locks; release the safety locks when closing the cover.
- Make sure the mattress weight matches the piston strength of the base; mattresses above the carrying capacity may damage the pistons.

Suggestions of Use for Products with Drawers;

- Items placed in drawers must not obstruct opening/closing; to protect the rails, use the handles or the push-to-open system.
- Tighten handles that loosen over time with proper tools; do not exceed the storage capacity.

Suggestions of Use for Wall Units and Showcases;

- Have the products assembled on a flat surface on their base or legs; attach shelves to the wall with appropriate screws and fittings.
- Do not place items other than books or trinkets on shelves or wall-mounted blocks; secure the unit firmly to the wall so it does not topple in a tremor.
- Make sure any electrical device is unplugged before cleaning.

Suggestions of Use for Dining Tables;

- Ensure the assembly surface is flat and level; do not place hot-bottomed items directly on the table to avoid damaging the polish or coating.
- Do not drag the table to move it; use the extension/additional section for its intended purpose and close it after use.
- Do not stand on the table or place loads over 50 kg on it; tighten loosening leg-connection screws at regular intervals.

Suggestions of Use for the Seating Group ;

- Lubricate the mechanism hinges of sofa sets with grease at regular intervals.
- Rotate movable filled cushions and pillows at regular intervals so that sagging, deformation and wear are distributed evenly.
- Cover products with a thick cloth if not used for a long time; carefully trim leftover thread from seams with scissors.
- Keep unused moving mechanisms closed to maintain balance; do not carry products by their moving mechanisms.
- To let the sofa-bed mechanism operate smoothly without hitting the wall, slide the product about 20 cm away from the wall before opening it.

6. Cleaning, Maintenance and Use Suggestions

- Do not use solvent-based chemical cleaners on panel products; clean with liquid soap and a damp (not wet) cotton cloth.
- Do not dust painted or veneered products with dry or rough cloths; clean liquid spills promptly with a damp cloth without applying pressure.
- Do not use alcohol-based chemicals when cleaning; dry wet products in the home environment, not in direct sunlight.
- Immediately wipe cold or hot liquids spilled on wooden furniture and dry with a cotton cloth.
- Chrome, nickel and metal parts do not rust in non-humid environments and can be cleaned with a damp cloth; protect them from bleach and ammonia-based liquids.
- Furniture with a natural wood veneer should not be cleaned frequently with a damp cloth; otherwise the veneer coating may lift.

**Best Regards, Quality Assurance
Management**



WARRANTY CERTIFICATE

NILLS[®]
furniture design

Title : Nesli Mobilya Koltuk ve Orman Ürünleri San. Tic. A.Ş
Address : İnegöl - Ankara Karayolu 2. Km İnegöl/Bursa
Phone : +90 224 718 56 16web : www.nills.com.tr
Fax : +90 224 718 51 91 e-mail : info@nills.com.tr

Product Information

Production date:

Brand:

Model:

Barkode No:

Seller Company Information

Sell by:

Authorized person:

Address:

Phone:

Company Stamp:

Fax:

E-Mail:

NESLİ MOBİLYA KOLTUK ORMAN
ÜRÜNLERİ SANATİ VE TİCARET A.Ş.
Mahmutiye Mah. Nesli Mobilya Sk. No:1
Tel: 0224 718 56 16 İnegöl/Bursa
Ticaret Sicil No: 6311719412
Mersis No: 0631171941200001

KULLANIM KILAVUZU USER MANUAL

SERAMİK KULLANMA KLAVUZU

◆ **Doğal taşların temizliği diğer malzemelere göre biraz daha özen ve dikkat ister. Sentetik bazı temizleyiciler, çamaşır suları seramik yüzeylerde kullanılmaz, ayrıca asitli, kireç çözücü türü ürünler seramiği aşındırarak dokusunu ve görüntüsünü bozabilir.**

Seramik bakımı için ipuçları;

- Seramikleri çizilmelere karşı koruyunuz. Sivri/keskin uçlu cisimler ve mobilyalar seramik ürünlere zarar verebilir.
- Seramik doğal yapısı gereği sıvıları emebilir; kahve, portakal suyu, şarap gibi sıvılar ile kahve, kimyon, köri gibi güçlü pigmentli baharatlar ve yeşil sebzeler, temas eder etmez bekletmeden ılık bir bezle temizlenmelidir.
- Seramiği temizlemek için ılık su ve sabun kullanınız. Fırçalar ve yumuşak olmayan temizlik aparatları seramiğin çizilmesine neden olur.
- Temizlikten sonra yüzeyde ıslak alan bırakmayınız ve yumuşak bir bezle mutlaka kurulayınız.
- Ağır kirlerde, seramik yüzeyler için hazırlanmış özel leke giderici solüsyonlar veya seyreltilmiş bulaşık deterjanı kullanılabilir.
- Sirkeden uzak durunuz; oluşturduğu korozyon nedeniyle seramik için uygun değildir. Açık renkli seramikte oksijenli su pratik bir doğal alternatiftir.
- Parlatmak için güderi kullanınız; güderi bezler seramik yüzeyleri parlatmanın en hızlı yoludur.

- Zorlu lekeler için bir kâse kabartma tozunu su ile lapa hâline getirip lekeli alana sürünüz, üzerini streç filmle kaplayıp 24 saat sonra temizleyiniz. Aynı yöntem un ve aşındırıcı içermeyen bulaşık deterjanı ile de uygulanabilir.
- Küçük çizikler için sabunlu ılık bir bezle sürtünme oluşturacak şekilde basınç uygulayarak siliniz, sonra kurulayınız. Sert ve yüksek numaralı zımparaları seramik üzerinde kesinlikle kullanmayınız; tırnak parlatma zımparaları ise seramik çizikleri için idealdir.

NILL'S[®]
furniture design

MÜŞTERİ ADI SOYADI:

İMZA:

KULLANIM KILAVUZU USER-MANUAL

MERMER KULLANMA KLAVUZU

◆ **Doğal taşların temizliği diğer malzemelere göre biraz daha özen ve dikkat ister. Sentetik bazı temizleyiciler, çamaşır suları mermer yüzeylerde kullanılmaz, ayrıca asitli, kireç çözücü türü ürünler mermeri aşındırarak dokusunu ve görüntüsünü bozabilir.**

Mermer bakımı için ipuçları;

- Mermerleri çizilmelere karşı koruyunuz. Sivri/keskin uçlu cisimler ve mobilyalar mermer ürünlere zarar verebilir.
- Mermer doğal yapısı gereği sıvıları emebilir; kahve, portakal suyu, şarap gibi sıvılar ile güçlü pigmentli baharatlar ve yeşil sebzeler, temas eder etmez bekletmeden ılık bir bezle temizlenmelidir.
- Mermeri temizlemek için ılık su ve sabun kullanınız. Fırçalar ve yumuşak olmayan temizlik aparatları mermerin çizilmesine neden olur.
- Temizlikten sonra yüzeyde ıslak alan bırakmayınız ve yumuşak bir bezle mutlaka kurulayınız.
- Ağır kirlerde, mermer yüzeyler için hazırlanmış özel leke giderici solüsyonlar veya seyreltilmiş bulaşık deterjanı kullanılabilir.
- Sirkeden uzak durunuz; oluşturduğu korozyon nedeniyle mermer için uygun değildir. Açık renkli mermerde oksijenli su pratik bir doğal alternatiftir.
- Parlatmak için güderi kullanınız; güderi bezler mermer yüzeyleri parlatmanın en hızlı yoludur.

- Zorlu lekeler için bir kâse kabartma tozunu su ile lapa hâline getirip lekeli alana sürünüz, üzerini streç filmle kaplayıp 24 saat sonra temizleyiniz.
- Kûçük çizikler için sabunlu ılık bir bezle basınç uygulayarak siliniz, sonra kurulayınız. Sert ve yüksek numaralı zımparaları mermer üzerinde kesinlikle kullanmayınız; tırnak parlatma zımparaları ise mermer çizikleri için idealdir.

NILL'S[®]
furniture design

MÜŞTERİ ADI SOYADI:

İMZA:

KULLANIM KILAVUZU USER MANUAL

CERAMIC USER GUIDE

◆ **The cleaning of natural stone surfaces requires greater care and attention compared to other materials. Synthetic-based cleaning products and bleach must not be used on marble surfaces. In addition, acidic products and limescale removers can abrade the marble, damaging its texture and appearance.**

Marble Care Guidelines;

- Protect ceramic surfaces against scratches. Sharp or pointed objects and heavy furniture may damage ceramic products.
- Due to its natural structure, ceramic can absorb liquids; spills such as coffee, orange juice and wine — and strongly pigmented substances such as coffee, cumin, curry and green vegetables — should be cleaned immediately with a warm cloth, without delay.
- Use warm water and soap to clean ceramic. Brushes and hard, non-soft cleaning tools may scratch the ceramic.
- After cleaning, do not leave wet areas on the surface and always dry it with a soft cloth.
- For heavy stains, special stain-removal solutions formulated for ceramic surfaces or diluted dishwashing detergent may be used.
- Avoid vinegar; due to the corrosion it causes it is not suitable for ceramic. For light-coloured ceramic, hydrogen peroxide is a practical natural alternative.

- To polish, use a chamois leather cloth; chamois is the fastest way to polish ceramic surfaces.
- For stubborn stains, make a paste of baking soda and water, apply it to the stained area, cover with plastic wrap and clean after 24 hours. The same method may be used with flour and a non-abrasive dishwashing detergent.
- For minor scratches, wipe with a warm, soapy cloth applying pressure to create friction, then dry. Never use hard or high-grit sandpaper on ceramic; nail-buffing polishing pads are ideal for ceramic scratches.

NILL'S[®]
furniture design

CUSTOMER NAME AND SURNAME:

SIGNATURE:

KULLANIM KILAVUZU USER MANUAL

MARBLE USER GUIDE

◆ **The cleaning of natural stone requires more care and attention compared to other materials. Synthetic-based cleaners and bleach should not be used on marble surfaces. In addition, acidic and limescale-removing products may erode marble, damaging its texture and appearance.**

Tips for marble maintenance;

- Protect marble against scratches. Sharp or pointed objects and heavy furniture may damage marble products.
- Due to its natural structure, marble can absorb liquids; spills such as coffee, orange juice and wine — and strongly pigmented substances such as coffee, cumin, curry and green vegetables — should be cleaned immediately with a warm cloth, without delay.
- Use warm water and soap to clean marble. Brushes and hard, non-soft cleaning tools may scratch the marble.
- After cleaning, do not leave wet areas on the surface and always dry it with a soft cloth.
- For heavy stains, special stain-removal solutions formulated for marble surfaces or diluted dishwashing detergent may be used.
- Avoid vinegar; due to the corrosion it causes it is not suitable for marble. For light-coloured marble, hydrogen peroxide is a practical natural alternative.

- To polish, use a chamois leather cloth; chamois is the fastest way to polish marble surfaces.
- For stubborn stains, make a paste of baking soda and water, apply it to the stained area, cover with plastic wrap and clean after 24 hours.
- For minor scratches, wipe with a warm, soapy cloth applying pressure to create friction, then dry. Never use hard or high-grit sandpaper on marble; nail-buffing polishing pads are ideal for marble scratches.

I acknowledge that I will fulfil the stated conditions and maintenance obligations, and that I accept responsibility for any negative outcomes arising from non-compliance with the above instructions. My rights under Law No. 6502 on the Protection of the Consumer are reserved.

CUSTOMER NAME AND SURNAME:

SIGNATURE:

NILL'S[®]
furniture design



T: +90 224 718 50 19

F: +90 224 718 51 91

A: Mahmudiye Mah. 27. Mobilya Sokak No:1
16400 İnegöl / Bursa - Türkiye

444 25 10

www.nills.com